

Nadzór Sanitarny

Zadania pracowników Oddziału Nadzoru Sanitarnego:

1. Rozpatrywanie skarg i wniosków oraz załatwianie interwencji.
2. Organizowanie i prowadzenie narad oraz szkoleń dla pracowników.
3. Realizacja postanowień zawartych w dokumentach systemu zarządzania oraz stosowanie się do zarządzeń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie procedur i instrukcji przeprowadzenia kontroli.
4. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem i egzekwowaniem przepisów dotyczących:
 - zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego,
 - obiektów i urządzeń użyteczności publicznej i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi oraz środków transportu, a także elementów środowiska zewnętrznego w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - warunków produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności oraz warunków żywienia zbiorowego,
 - jakości zdrowotnej żywności,
 - warunków zdrowotnych produkcji i obrotu przedmiotów użytku, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, kosmetykami oraz innymi wyrobami mogącymi mieć wpływ na zdrowie ludzi,
 - nadzoru bieżącego nad zakładami pracy, zapobiegania chorobom zawodowym i innym schorzeniom związanym z warunkami pracy,
 - wymagań higienicznych i zdrowotnych, higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz szkołach wyższych.
5. Przygotowanie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego miasta.
6. Prowadzenie postępowania administracyjnego.
7. Współpraca z organami samorządu terytorialnego i administracji zespolonej.